

**Life  
Science  
Law  
DK**

# **Vedtægter for Life Science Law DK (LSL)**

## INDHOLD

1	Navn, hjemsted og formål.....	2
2	Medlemskab og kontingent .....	2
3	Bestyrelse .....	3
4	Generalforsamling .....	3
5	Finansiering af foreningens drift .....	4
6	Indgåelse af aftaler og etablering af arbejdsgrupper.....	5
7	Regnskab og revision.....	5
8	Tegningsregel og hæftelse.....	6
9	Opløsning.....	6

### 1 Navn, hjemsted og formål

1.1 Foreningens navn er Life Science Law DK.

1.2 Foreningens hjemsted er Rudersdal Kommune.

1.3 Foreningens formål er at fremme udviklingen af de juridiske rammevilkår for life science industrierne, herunder kendskabet til og interessen for life science industriernes relaterede kommercielle og strategiske valg og de særlige kontrakter, som er karakteristiske for life science industrierne. Foreningens formål kan udtrykkes ved aktiviteter såsom møder, foredrag, debatter, netværksinitiativer, vidensdeling, afgivelse af høringssvar og udsendelse af pressemeddelelser, men er ikke begrænset hertil.

1.4 Foreningen er en non-profit organisation. Det indebærer, at det ikke er meningen, at foreningen gennem et løbende overskud ved sine aktiviteter skal oparbejde en stedse større og større foreningsformue. Foreningen skal dog gennem almindelig konsolidering, kunne etablere og vedligeholde en egenkapital, der efter bestyrelsens skøn står i et rimeligt forhold til foreningens til enhver tid værende aktiviteter og dermed forbundne risici. Skulle foreningens egenkapital mod forventning komme til at overstige det, der må anses for en efter forholdene rimelig konsolidering, skal bestyrelsen stille den førstkommande generalforsamling forslag til anvendelse af de overskydende midler til fagligt relevante formål.

### 2 Medlemskab og kontingent

2.1 Enhver fysisk person, der efter bestyrelsens skøn i væsentlig grad beskæftiger sig med emner, der er omfattet af foreningens formål, kan optages som medlem. Bestyrelsen kan bemyndige et eller flere bestyrelsesmedlemmer til på vegne af bestyrelsen at vurdere ansøgninger om medlemskab.

**2.2** Udmeldelse skal ske skriftligt med mindst en måneds varsel. Ved udmeldelse sker der ikke refusion af den del af det betalte kontingent, der svarer til den på udmeldelsestidspunktet resterende del af regnskabsåret. Hvis et medlem er mere end tre måneder forsinket med betaling af kontingent og har undladt at betale på trods af mindst 2 påmindelser – herunder påmindelser fremsendt til sidst kendte email-adresse – bliver medlemmet slettet fra medlemslisten.

**2.3** Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og opkræves for et regnskabsår ad gangen. Medlemmer, som melder sig ind i 2. halvdel af et kalenderår, skal ikke opkræves kontingent for den resterende del af det pågældende kalenderår og skal således først opkræves kontingent i forbindelse med den almindelige opkrævning af kontingent for det efterfølgende kalenderår.

### **3 Bestyrelse**

**3.1** Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 5 og højst 15 medlemmer. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have deres primære beskæftigelse i lægemiddelindustrien eller medicinsk udstyrsindustrien.

**3.2** Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for to år ad gangen. Der vælges også op til 2 suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne. De vælges også for to år ad gangen. Bestyrelsens medlemmer og suppleanterne kan genvælges. Suppleanterne har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne men har ikke stemmeret.

**3.3** Bestyrelsen konstituerer sig selv. Der skal være en formand/-kvinde, en næstformand/-kvinde og en kasserer. Formanden/-kvinden og næstformanden/-kvinden skal have deres primære beskæftigelse i lægemiddelindustrien eller medicinsk udstyrsindustrien. Bestyrelsen holder møder, når formanden/-kvinden eller mindst to af de øvrige medlemmer finder det nødvendigt. Bestyrelsesmøder kan afholdes som fysiske møder, telefonmøder og ved skriftlig kommunikation. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal blandt de i afstemningerne deltagende medlemmer.

**3.4** Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte et advisory board bestående af én eller flere personer, som bestyrelsen kan rådføre sig med. Medlemmer af et sådant advisory board kan deltage på bestyrelsesmøderne med bestyrelsens godkendelse, men har ikke stemmeret.

**3.5** Formanden og næstformanden varetager den daglige ledelse af foreningen inden for rammerne af de retningslinjer og instruktioner, som bestyrelsen til enhver tid måtte træffe beslutning om.

**3.6** Hvervet som medlem af bestyrelsen er ulønnet.

### **4 Generalforsamling**

**4.1** Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Hvert medlem har en

stemme på generalforsamlingen. Afgivelse af stemmer kan kun ske ved personligt fremmøde. Der kan med andre ord ikke afgives stemmer i henhold til fuldmagt.

- 4.2** Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. Vedtægtsændringer kræver dog mindst 75 % af de afgivne stemmer.
- 4.3** Ordinære generalforsamlinger skal afholdes senest den 30. juni. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal indeholde følgende punkter:
- A. Valg af dirigent og referent.
  - B. Formandens/-kvindens beretning.
  - C. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse.
  - D. Bestyrelsens plan for fremtidige aktiviteter og kassererens dertil svarende budget.
  - E. Fastsættelse af medlemskontingent.
  - F. Behandling af stillede forslag.
  - G. Valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter.
  - H. Valg af revisor.
  - I. Eventuelt.

Umiddelbart efter den ordinære generalforsamling skal den nyvalgte bestyrelse holde sit første bestyrelsesmøde med henblik på konstituering af bestyrelsen.

- 4.4** Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Hvis mindst 50 % medlemmerne skriftligt anmoder om indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling om nærmere angivne emner, skal bestyrelsen inden 30 dage efter modtagelsen af anmodningen indkalde til den ønskede ekstraordinære generalforsamling.
- 4.5** Indkaldelse til en generalforsamling kan ske ved mindst 14 dage inden generalforsamlingens afholdelse at opslå indkaldelsen på foreningens hjemmeside og ved at fremsende indkaldelsen til medlemmernes sidst kendte email-adresser.
- 4.6** Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal sendes til foreningen senest 30 dage inden generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlinger skal afholdes i Danmark. Bestyrelsen bestemmer hvor, hvornår og hvordan, herunder om generalforsamlingen skal afholdes online.
- 4.7** Bestyrelsen kan gøre adgang til generalforsamlingen betinget af forudgående tilmelding i rimelig tid inden generalforsamlingens afholdelse.

## **5 Finansiering af foreningens drift**

Foreningens aktiviteter forudsættes i det væsentligste finansieret gennem kontingentbetalinger og overskud ved afholdte arrangementer.

## **6 Indgåelse af aftaler og etablering af arbejdsgrupper**

- 6.1** Bestyrelsen kan indgå de for foreningens drift nødvendige aftaler, herunder efter omstændighederne aftaler om bogføring, revision og/eller sekretariatsbistand.
- 6.2** Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper med særlig fokus på særlige emneområder og for hver arbejdsgruppe udpege en formand/-kvinde og næstformand/-kvinde, som skal have det ledelsesmæssige ansvar for arbejdet i arbejdsgruppen. Bestyrelsen kan udskifte en arbejdsgruppes formand/-kvinde og næstformand/-kvinde, hvis bestyrelsen skønner, at en udskiftning vil være til gavn for foreningen.
- 6.3** Medlemmerne af en arbejdsgruppe forudsættes a) at følge med i udviklingen inden for gruppens område, b) at bidrage med engagering af indlægsholdere til indlæg om emner inden for gruppens område, når og hvis det bliver relevant til foreningens arrangementer og c) at bidrage med moderators til den del af foreningens arrangementer, der falder inden for arbejdsgruppens område. Derudover definerer arbejdsgrupperne selv deres arbejdsopgaver.
- 6.4** Hvervet som formand/-kvinde og næstformand/-kvinde for en arbejdsgruppe er ulønnet.
- 6.5** Alle medlemmer kan melde sig ind i en arbejdsgruppe. Ingen kan dog samtidigt være medlem af mere end 3 arbejdsgrupper. Indmeldelse i og udmeldelse af en arbejdsgruppe sker ved henvendelse til bestyrelsens formand, som skal føre et register over arbejdsgruppernes sammensætning, og som skal sørge for, at arbejdsgruppernes formænd/-kvinder og næstformænd/-kvinder bliver orienteret om alle indmeldelser og udmeldelser. Formanden kan delegere sine opgaver i henhold til denne bestemmelse til foreningens sekretariat, når der bliver etableret et sekretariat.
- 6.6** Formanden og næstformanden i en arbejdsgruppe kan i fællesskab beslutte at slette et medlem af arbejdsgruppen, hvis de skønner, at medlemmet ikke i rimeligt omfang bidrager til og/eller deltager i arbejdsgruppens aktiviteter. De skal i givet fald uden ugrundet ophold orientere formanden om deres beslutning.
- 6.7** Hverken arbejdsgrupperne eller deres formænd/-kvinder eller næstformænd/-kvinder kan forpligte foreningen over for tredjemand.

## **7 Regnskab og revision**

- 7.1** Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december bortset fra regnskabsåret 2016, der løber fra stiftelsesdatoen til den 31. december 2016.
- 7.2** Regnskabet skal revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor:

## **8 Tegningsregel og hæftelse**

**8.1** Foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

**8.2** Foreningen hæfter for sine forpligtelser med sin til enhver tid værende formue. Der påhviler ikke foreningens eller bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

## **9 Opløsning**

Beslutning om opløsning af foreningen kræver mindst 75 % af de afgivne stemmer på en generalforsamling. I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens midler tilfalde Lægemeddelindustriforeningen (Lif).

\*\*\*\*\*

Vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 27. september 2016

Ændret på:

Den ordinære generalforsamling den 23. juni 2021

Den ordinære generalforsamling den 8. marts 2019

Den ekstraordinære generalforsamling den 24. november 2016